

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز المضي

مسجل بوزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد

برقم (٨٠٤/١٣)

خائل * المملكة العربية السعودية

القوائم المالية كما في ٢٩/١٢/١٤٤٠ هـ

فهرست

* تقرير مراجع الحسابات المستقل.

* بيانات:

أ - قائمة المركز المالي كما في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ.

ب - قائمة الأنشطة عن السنة المنتهية في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ.

ج - قائمة التدفقات النقدية في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ.

* جدوال:

١ - الأصول الثابتة واستهلاكاتها في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ.

٢ - المصروفات العمومية والإدارية عن الفترة من ١/١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ حتى ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ.

* إيضاحات القوائم المالية كما في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ:

أولاً : معلومات عن المكتب من رقم (١) حتى رقم (٦)

ثانياً : أهم السياسات المحاسبية من رقم (٧) حتى رقم (٨)

ثالثاً : إيضاحات عن الحسابات من رقم (٩) حتى رقم (١١)



Chartered Accountants

تقرير مراجعة الحسابات المستقل

محاسبون قانونيون

*** أصحاب الفضيلة والسعادة ***

المحترمين

رئيس وأعضاء المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز المضيـح

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

لرأـيـ:

لقد راجعنا القوائم المالية للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز المضيـح والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ١٤٤٠/١٢/٢٩ـ وقائمة الأنشطة ، وقائمة التدفقات النقدية لسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة مع القوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية المهمة.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بعدل من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز المضيـح كما في ١٤٤٠/١٢/٢٩ـ وأدائـه المالي وتدفقاتـه النقدية لـسـنةـ الـمـنـتـهـيـةـ فيـ ذـلـكـ التـارـيـخـ، طـبـقـاـ لـمـعـايـيرـ الـمحـاسـبـيـةـ لـلـمـنـشـآـتـ غـيرـ الـهـادـفـةـ لـلـرـجـعـ الصـادـرـةـ عـنـ الـهـيـئـةـ الـسـعـوـدـيـةـ لـلـمـحـاسـبـيـنـ الـقـانـوـنـيـنـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ الـعـيـارـ الدـولـيـ لـلـتـقـرـيـرـ الـمـالـيـ لـلـمـنـشـآـتـ الصـغـيرـةـ وـمـتوـسـطـةـ الـحـجمـ الـمـعـتـمـدـ فـيـ الـمـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـةـ.

أسـاسـ الرـأـيـ:

لقد قمنا بالمراجعة طبقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. ونحن مستقلون عن المكتب طبقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعةنا للقوائم المالية، كما وفيـناـ أـيـضاـ بـمـتـطلـبـاتـ سـلـوكـ وـآـدـابـ الـمـهـنـةـ الـأـخـرـىـ طـبـقـاـ لـتـلـكـ الـقـوـاعـدـ. وـنـتـقـدـ أـنـ أـلـلـهـ الـمـرـاجـعـةـ الـتـيـ حـصـلـنـاـ عـلـيـهاـ كـافـيـةـ وـمـنـاسـبـةـ لـتـقـرـيـرـ أـسـاسـ لـرـأـيـناـ فـيـ الـمـرـاجـعـةـ.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحكمة عن القوائم المالية :

- إن الإدارة هي المسئولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها العادل وعن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية، لتمكنها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

- عند إعداد القوائم المالية ، فإن الإدارة هي المسئولة عن تقدير قدرة المكتب على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية المكتب أو إيقاف عملياته، أو ليس هناك خيار ملائم بخلاف ذلك.

- المكلفين بالحكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية التقرير المالي في المكتب.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية :

تتمثل أهدافـناـ فـيـ الـحـصـولـ عـلـىـ تـأـكـيدـ مـعـقـولـ عـمـاـ إـذـاـ كـانـتـ الـقـوـائـمـ الـمـالـيـةـ كـلـ خـالـيـةـ مـنـ تـحـرـيفـ جـوـهـرـيـ سـوـاءـ بـسـبـبـ غـشـ أوـ خطـأـ، وإـصـدـارـ تـقـرـيـرـ الـمـرـاجـعـ الذـيـ يـتـضـمـنـ رـأـيـناـ. وـالتـأـكـيدـ الـمـعـقـولـ هوـ مـسـتـوىـ عـالـ مـنـ التـأـكـيدـ، إـلاـ أـنـهـ لـيـسـ ضـمـنـاـ عـلـىـ أـنـ الـمـرـاجـعـ الـتـيـ تـمـ الـقـيـامـ بـهـاـ طـبـقـاـ لـمـعـايـيرـ الـدـولـيـ لـلـمـرـاجـعـ الـمـعـتـمـدـ فـيـ الـمـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـةـ سـتـكـشـ دـائـماـ عـنـ تـحـرـيفـ جـوـهـرـيـاـ عـنـدـاـ يـكـونـ مـوـجـداـ. وـيـمـكـنـ أـنـ تـنـشـأـ التـحـرـيفـاتـ عـنـ غـشـ أوـ خطـأـ، وـتـعـدـ جـوـهـرـيـةـ إـذـاـ كـانـ يـمـكـنـ بـشـكـ مـعـقـولـ تـوـقـعـ أـنـهـاـ سـتـؤـثـرـ بـمـفـرـدـهاـ أـوـ فـيـ مـجـمـوعـهـاـ، عـلـىـ الـقـرـارـاتـ الـاقـتصـاديـةـ الـتـيـ يـتـخـذـهـاـ الـمـسـتـخـدـمـوـنـ عـلـىـ أـسـاسـ هـذـهـ الـقـوـائـمـ الـمـالـيـةـ.



Chartered Accountants

محاسبون قانونيون

وكل جزء من المراجعة طبقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. علينا أيضاً:

- تحديد مخاطر التحريرات الجوهرية في القوائم المالية وتقديرها سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة ل توفير أساس لرأينا. وبعد خطر عدم اكتشاف تحرير جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطير الناتج عن خطأ نظراً لأن الغش قد ينطوي على توافق أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للمنشأة .
- تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً بشأن قدرة المكتب على البقاء كمنشأة مستمرة. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، يكون مطلوباً منا لفت انتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية ، أو إذا كانت الإفصاحات غير كافية، يتم تعديل رأينا. وستتند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف المكتب عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقويم العرض الشامل، وهيكيل ومحفوظ القوائم المالية ، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبّر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.
- الحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية، لإبداء رأي في القوائم المالية. ونحن مسؤولون عن التوجيه والإشراف وأداء مراجعة المكتب ونطلب المسؤولون الوحيدة عن رأينا في المراجعة.
- لقد أبلغنا المكلفين بالحكومة فيما يتعلق، من بين أمور أخرى، بال نطاق والتوكيل المخطط للمراجعة، بما في ذلك أية أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية اكتشفناها خلال المراجعة.

التقرير عن المتطلبات النظامية والتنظيمية الأخرى :

- يتفق المكتب مع أحكام نظام المنشآت الغير هادفة للربح فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية .
- يحتفظ المكتب بسجلات محاسبية آلية منظمة بصورة أصلية، وتنتفق من كافة النواحي الجوهرية مع البيانات المالية المرفقة.



شركة المحاسبون السعوديون
حائل - المملكة العربية السعودية

محمد عبد العزيز الدامغ
المرخص له برقم (٩٥)

التوفيق:

التاريخ : ٢٠١٤٤١/٠٧/٢٠

الموافق: ٢٠٢٠/٠٣/١٥

قائمة المركز المالي كما في ٢٩/١٢/١٤٤٠ هـ

بيان (أ)

<u>البيان</u>	<u>رقم الإيضاح</u>	<u>البيان</u>
<u>١٤٤١٢٦</u>	<u>٩٩,٥٩٦</u>	<u>النقد بالصندوق ولدي البنوك</u>
<u>١٤٤,١٢٦</u>	<u>٩٩,٥٩٦</u>	<u>مجموع الأصول المتداولة</u>
<u>٣١٤,٦٦٩</u>	<u>٣١٤,٦٦٩</u>	<u>الأصول الثابتة</u>
<u>(٣٢,٩٢٣)</u>	<u>(٣٤,٩٨٨)</u>	<u>ناقصاً : مجمع استهلاك الأصول الثابتة</u>
<u>٢٨١,٧٤٦</u>	<u>٢٧٩,٦٨١</u>	<u>صافي قيمة الأصول الثابتة</u>
<u>٤٢٥,٨٧٢</u>	<u>٣٧٩,٢٧٧</u>	<u>إجمالي الأصول</u>
<u>١٩,٢٠٠</u>	<u>٣٨,٤٠٠</u>	<u>مصرفوفات مستحقة</u>
<u>١٩,٢٠٠</u>	<u>٣٨,٤٠٠</u>	<u>إجمالي الالتزامات</u>
<u>٤٠٢,٣٨٩</u>	<u>٣٣٦,٤٢٣</u>	<u>صافي الأصول غير المقيدة</u>
<u>٤,٢٨٣</u>	<u>٤,٤٥٤</u>	<u>صافي الأصول المقيدة</u>
<u>٤٠٦,٦٧٢</u>	<u>٣٤٠,٨٧٧</u>	<u>إجمالي صافي الأصول</u>
<u>٤٢٥,٨٧٢</u>	<u>٣٧٩,٢٧٧</u>	<u>إجمالي الالتزامات وصافي الأصول</u>

* الإيضاحات المرفقة من رقم (١) حتى رقم (١١) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية *



قائمة الأنشطة عن الفترة من ٢٩/١٢/٢٠١٤٤٠ هـ إلى ٢٩/١٢/١٤٤١ هـ

بيان (ب)

البيان	إيضاح	غير مقيدة	مقيدة	أوقاف	اجمالي	عام ١٤٣٩ هـ
الإيرادات والمكاسب						
التبرعات النقدية العامة والاسترادات						
٧٠,٣٥٢	١٢٤,٢٣٤	-	-	١٢٤,٢٣٤		الترعات النقدية
٤,٢٨٣	١,١٧١	-	١,١٧١	-		تبرعات الزكاة
صافي الأصول المحررة من القيد						
-	-	-	(١,٠٠٠)	١,٠٠٠		أعادة تصنيف الأصول لتحقيق قيد الاستخدام
٧٤,٦٣٥	١٢٥,٤٠٥	-	١٧١	١٢٥,٢٣٤		مجموع الإيرادات والتبرعات والمكاسب
المصروفات والخسائر						
-	١,٠٠٠	-	-	١,٠٠٠		مساعدات زكاة
١٣,٠٠٠	١٢,٦٠٠	-	-	١٢,٦٠٠		مصاريف الدعوة
٢,٣٢١	٤,٥٠٦	-	-	٤,٥٠٦		محاضرات وضيافة جاليات
٧٠,٥٥٠	٩١,٢٩٩	-	-	٩١,٢٩٩		مصاريف حج وعمرة
٣,٢٨٤	١,٦٠٠	-	-	١,٦٠٠		جوائز ودروع المحاضرات
٧,٩٢٥	-	-	-	-		برامج ومسابقات علمية
٧,٠٠٠	-	-	-	-		صلاتي حياتي
٥,٥٠٠	-	-	-	-		التأهيل العلمي
٢,١٩٠	-	-	-	-		لوحات ورسائل دعوية
١,٤٠٠	-	-	-	-		طباعة تقارير
٩٣,٦٩٨	٧٨,١٣٠	-	-	٧٨,١٣٠	(جدول ٢)	مصاريف عمومية وإدارية
٤,٤٠٢	٢,٠٦٥	-	-	٢,٠٦٥	(جدول ١)	إهلاك الأصول الثابتة
(٢١١,٢٧٠)	(١٩١,٢٠٠)	-	-	(١٩١,٢٠٠)		إجمالي المصروفات والخسائر
(١٣٦,٦٣٥)	(٦٥,٧٩٥)	-	١٧١	(٦٥,٩٦٦)		التغير في صافي الأصول
٥٤٣,٣٠٧	٤٠٦,٦٧٢	-	٤,٢٨٣	٤٠٢,٣٨٩		صافي الأصول في بداية السنة
٤٠٦,٦٧٢	٣٤٠,٨٧٧	-	٤,٤٥٤	٣٣٦,٤٢٣		صافي الأصول في نهاية السنة

* الإيضاحات المرفقة من رقم (١) حتى رقم (١١) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية *



قائمة التدفقات النقدية عن الفترة من ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ إلى ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ

بيان (ج)

البيان	التاريخ	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
	<u>١٤٣٩/١٢/٣٠</u>	التغير في صافي الأصول
(١٣٦,٦٣٥)	(٦٥,٧٩٥)	التعديلات للبنود غير النقدية
٤,٤٠٢	٢,٠٦٥	إهلاك الأصول الثابتة
		التغيرات في البنود التشغيلية
(١٨,١٥٠)	١٩,٢٠٠	مصروفات مستحقة
<u>(١٥٠,٣٨٣)</u>	<u>(٤٤,٥٣٠)</u>	صافي النقدية المستخدمة من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٢,٠٢٢)	-	شراء أصول ثابتة
(٢,٠٢٢)	-	صافي النقدية المستخدمة من الأنشطة الاستثمارية
(١٥٢,٤٠٥)	(٤٤,٥٣٠)	الزيادة (النقص) في النقد ومعادلات النقد
٢٩٦,٥٣١	١٤٤,١٢٦	النقد ومعادلات النقد في بداية الفترة
<u>١٤٤,١٢٦</u>	<u>٩٩,٥٩٦</u>	النقد ومعادلات النقد في نهاية الفترة

* الإيضاحات المرفقة من رقم (١١) حتى رقم (١) جزء لا يتجزأ من القوائم المالية *



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد ووعية الجاليات في مركز المضييف
مسجل بوزارة الشئون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد برقم ٨٠٤/١٣

* المملكة العربية السعودية
حائل

الأصول الثابتة واستهلاكتها كما في ١٤٤٠/١٢/٢٩

جدول رقم (١)

الإلاك	معدل الإلاك	صافي قيمة الأصل في العام الحالى	مجموع الإلاك في العام الحالى	قيمة الأصل في العام الحالى	بيان
٢٧٦,٩٣٠	-	-	-	-	أراضي
٢٧٦,٩٣٠	-	-	-	-	أجهزة ومعدات
١٤٥	١٨,٥٥١	١٨,٤٣٦	١٩٢٠	١٩,١٩٧	الأثاث والمفروشات
٢٠٦٥	٣٢,٩٣٣	٣١٤,٦٦٩	٣١٤,٦٦٩	٣١٤,٦٦٩	الإجمالي
٣٤,٩٨٨	٢٧٩,٦٨١	٢٧٩,٦٨١	٢٧٩,٦٨١	٢٧٩,٦٨١	
١٩٢٠	١٦,٤٣٧	١٦,٤٣٧	١٦,٤٣٧	١٦,٤٣٧	
١٩٠	١٨,٥٥٢	١٨,٤٣٦	١٩٢٠	١٩,١٩٧	
١٤٥	١٨,٥٥١	١٨,٤٣٦	١٩٢٠	١٩,١٩٧	
-	-	-	-	-	
٢٧٦,٩٣٠	١١/١/١٤٤٠/١٢/٢٩	١١/١/١٤٤٠/١٢/٢٩	١١/١/١٤٤٠/١٢/٢٩	١١/١/١٤٤٠/١٢/٢٩	
-	-	-	-	-	
٢٧٦,٩٣٠	٢٧٦,٩٣٠	٢٧٦,٩٣٠	٢٧٦,٩٣٠	٢٧٦,٩٣٠	



المصروفات العمومية والإدارية عن السنة المنتهية في ١٤٤٠/١٢/٢٩ هـ

جدول رقم (٢)

البيان	عام ١٤٤٠ هـ	عام ١٤٣٩ هـ
رواتب وأجور	٤٦,٣٠٠	٥٣,٣٦٥
إيجارات	١٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠
أدوات مكتبية وفرطاسية	١,١١٠	١,٦٨٥
أتعاب مهنية وضريبة	٤,٢٠٠	٤,٢٠٠
إصلاح وصيانة	٦٧٠	٦٢٨
محروقات وصيانة سيارات	١,٩٤٠	٢,٠٣٢
ضيافة ونظافة	٢,٠٢٠	١,٥٥٠
سفر وتداكر طيران	٤,٥٢٠	٧٠٠
نقل وتحميل	١,٣٢٠	١,١٠٠
رسوم وتأشيرات	١,٠٥٠	-
هاتف وبريد وإنترنت	-	٤,٤٣٣
كهرباء ومياه	-	٣,٧٠٠
مصروفات متنوعة	-	٥,٣٠٥
الإجمالي	٧٨,١٣٠	٩٣,٦٩٨

بيانات المركز المالي كما في ٢٩/١٢/١٤٤٠ هـ

أولاً .. معلومات عن المكتب :

- (١) الاسم : المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز المضيغ .
- (٢) المركز الرئيسي : مركز المضيغ - حائل * المملكة العربية السعودية .
- (٣) رقم السجل : مسجلة برقم ١٣/٨٠٤ و تاريخ ١٤٣٥/٨/١٠ تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد .
- (٤) أهداف المكتب : الدعوة إلى الله بتنظيم الدروس والمحاضرات ودعوة الجاليات غير المسلمة إلى الإسلام ، وتعريفهم بالدين الصحيح .
- (٥) السنة المالية : تبدأ السنة المالية في الأول من شهر محرم وتنتهي بنهاية شهر ذي الحجة من كل عام .
- (٦) العملة : الريال السعودي وقد قربت أرقام القوائم المالية لأقرب ريال واحد .

ثانياً .. أهم السياسات المحاسبية :

(٧) العرف المحاسبي :

يقوم المكتب بتسجيل أصوله وخصومه طبقاً لمبدأ التكالفة الفعلية عند حدوثها ، ويتم تسجيل الإيرادات والمصروفات طبقاً لما يلي :

(أ) الإيرادات :

- أ/١- التبرعات والزكاة يتم تسجيلها طبقاً للأساس النقدي .
أ/٢- إعانة الوزارة وإيرادات الأنشطة الاستثمارية طبقاً لمبدأ الاستحقاق .
أ/٣- الإيرادات الأخرى يتم تسجيلها طبقاً للأساس النقدي .

(ب) المصروفات :

- ب/١- المصروفات العمومية والإدارية فور استحقاقها طبقاً لمبدأ الاستحقاق .
ب/٢- المصروفات من المساعدات والزكاة يتم تسجيلها طبقاً للأساس النقدي .
ب/٣- مصروفات الأنشطة الاستثمارية طبقاً لمبدأ الاستحقاق فور استحقاقها .

وعلى هذا الأساس تم إعداد القوائم المالية ، فيما عدا قائمة التدفقات النقدية يتم إعدادها طبقاً للأساس النقدي .

(٨) الأصول الثابتة :

أ - يتم احتساب قسط استهلاك الأصول الثابتة بطريقة القسط الثابت ، وطبقاً للمعدلات الواردة بالجدول رقم (١) ،

وحسب اللائحة الأساسية لنظام مكاتب الدعوة .

ب- الأصول الثابتة من التبرعات يتم تقويمها على أساس سعر السوق وتصنف ضمن قائمة الأنشطة إلى تبرعات مقيدة وتبرعات

غير مقيدة وتبرعات أوقاف طبقاً لطبيعة وشروط ثقى المكتب للتبرع من قبل المتبرعين .

ثالثاً .. إيضاحات على القوائم المالية :

(٩) النقدية لدى البنوك:

بلغ رصيد النقدية لدى البنوك مبلغ ٩٩,٥٩٦ ريال ، بيانها كالتالي :

البيان	عام ١٤٤٠ هـ	عام ١٤٣٩ هـ
مصرف الراجحي (البنك العام) حساب رقم ٤٠٤٠٤	١٨,٥٦٣	١,٦٧٦
مصرف الراجحي (بنك الزكاة) حساب رقم ٤٠٤٣٨	٣,٧٥٠	٥,٢٣٥
مصرف الراجحي (بنك التبرعات) حساب رقم ٤٠٤١٢	٧٣,٦٤٥	١٣٥,٦٧١
مصرف الراجحي (بنك الاستقطاع) حساب رقم ٤٠٤٢٠	٣,٦٣٨	١,٥٤٤
إجمالي	٩٩,٥٩٦	١٤٤,١٢٦

(١٠) المصاروفات المستحقة :

بلغ رصيد المصاروفات المستحقة مبلغ ٣٨,٤٠٠ ريال ، بيانها كالتالي :

البيان	عام ١٤٤٠ هـ	عام ١٤٣٩ هـ
إيجارات مستحقة	٣٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠
أتعاب مهنية وضريبة	٨,٤٠٠	٤,٢٠٠
إجمالي	٣٨,٤٠٠	١٩,٢٠٠

(١١) الأصول المقيدة :

بلغت الأصول المقيدة مبلغ ٤,٤٥٤ ريال ، عبارة عن رصيد الزكاة غير المنصرف .