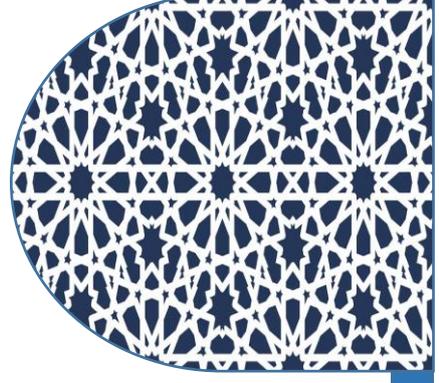


سياسة إدارة المتطوعين

معتمة بقرار من مجلس الإدارة بمحضر رقم (٩) بتاريخ ١٤٤٢/٤/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٠ م



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

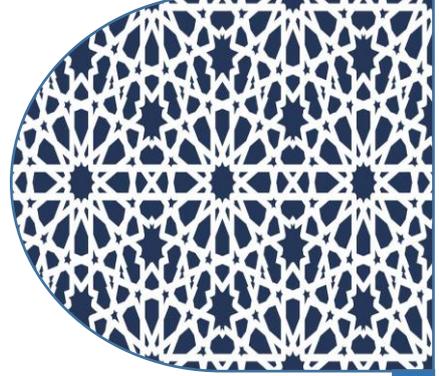
تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
٣. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
٤. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

١. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
٣. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



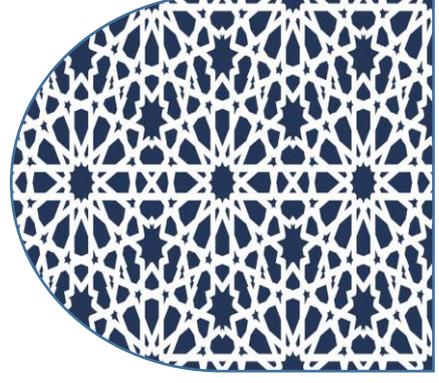
تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
٢. إطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
٤. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم : التاريخ : المرفقات : الموضوع :

محضر الاجتماع التاسع

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد :

إنه في يوم الثلاثاء ٢٥/٤/٤٤هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٠ الساعة الخامسة مساءً تم عقد الاجتماع التاسع لمجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز المضيق (اجتماع عن بعد عبر برنامج Zoom) نظرا للاجراءات الاحترازية للحد من انتشار فيروس كورونا وبعد الإطلاع على :

- ١-لائحة الموارد البشرية ٢-الميثاق الأخلاقي للجمعية ٣-سياسة تعارض المصالح ٤- سياسة خصوصية البيانات ٥- سياسة جمع التبرعات
- ٦-آلية إدارة المتطوعين ٧-سياسة صرف المساعدات ٨-سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها ٩-سياسة الإبلاغ عن المخالفات ومقدمي البلاغات
- ١٠- آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية ١١- إجراءات الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
- ١١- سياسة الرقابة والإشراف على الجمعية ١٢- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة ١٣- آلية طلبات الانضمام للجمعية العمومية
- ١٤- تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة للجمعية ١٥- نظام الرقابة الداخلي ومراجعة أوامر الصرف للجمعية ١٦- اللائحة المالية ١٧- سياسة الاستثمار
- ١٨- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة والمصروفات العمومية والإدارية ١٩-لائحة المشتريات ٢٠- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية
- ٢١- الية التوظيف والوظائف الشاغرة والإعلان عنها ٢٢- مهام المشرف المالي ٢٣- صلاحيات مجلس الإدارة ٢٤- سياسة خصوصية المانحين
- ٢٥- سياسة قواعد السلوك ٢٦- سياسة التعامل مع المقبوضات .

تم اتخاذ القرارات الآتية :

١- اعتماد اللوائح والأنظمة والسياسات والإجراءات والآليات والمؤشرات أعلاه.

والله ولي التوفيق. وعلى ذلك جرى التوقيع



م	الاسم	العمل	التوقيع	م	الاسم	العمل	التوقيع
١	محمد عايش التناي	رئيس المجلس		٧	فهد زيار الزيد	عضو	
٢	سلمان عيد المحمد	نائب الرئيس		٨	فرحان علي المظهور	عضو	
٣	نايف سعد المظهور	المسؤول المالي		٩	نايف ظاهر المرزوق	عضو	
٤	ملفي علي المظهور	عضو		١٠	محمد غنام الخلف	عضو	
٥	عايد خلف الزبيل	عضو		١١	عبدالله سعيد العضب	عضو	
٦	عايد خلف الزبيل	عضو		١٢	فهد عواد العايد	عضو	